

Moduł 7 - Usługi w sieciach informatycznych - przykładowy test

1. Załóż na dysku plik **egzamin.doc**. Wpisz w pierwszym wierszu swoje imię i nazwisko, zapisz plik.
2. Dany jest adres poczty elektronicznej: biuro@poczta.ecdl.com.pl. Jakim składnikiem adresu jest „biuro”? Poprawną odpowiedź (a, b, c lub d) należy zapisać w dokumencie **egzamin.doc**
a. Domena. b. Poddomena. c. Nazwa konta użytkownika. d. Nazwa serwera
3. Które z poniższych zachowań **nie jest zgodne z sieciową etyką** (netykietą)? Poprawną odpowiedź (a, b, c lub d) należy wpisać w dokumencie **egzamin.doc**
a. Wysyłanie wielomegabajtowych załączników blokujących konto adresata.
b. Wysyłanie informacji tematycznych na grupy nowości sieciowych (ang. *Usenet News*)
c. Przesyłanie załączników drogą elektroniczną i opisywanie ich tematem stanowiącym zapowiedź zawartości.
d. Szybkie odpowiadanie na listy elektroniczne, oznaczone wysokim priorytetem.
4. Co to jest **dostawca usług Internetowych**? Poprawną odpowiedź (a, b, c lub d) należy zapisać w dokumencie **egzamin.doc**
a. Specjalizowany program komputerowy umożliwiający stosowanie Hiperłączy
b. Firma komputerowa oferująca dostęp do sieci Internet
c. Zbiór adresów, pod które rozsyłana jest korespondencja elektroniczna nadsyłana na adres firmy.
d. Firma komputerowa, posiadająca dostęp do Internetu.
5. Skonfigurować wybrany program pocztowy, tak aby wiadomości były wysyłane i odbierane z Twojego konta poczty elektronicznej lub konta wskazanego (przygotowanego) przez egzaminatora. Adres wykorzystywanej skrzynki poczty elektronicznej należy zapisać w dokumencie **egzamin.doc**
6. Napisz nową wiadomość, która będzie wysłana na adres **Adres1**. /podany przez egzaminatora/ W temacie wpisz: **Zapytanie o drugi adres**, a w treści wpisz zdanie: **Proszę o przesłanie drugiego adresu do korespondencji**, podpisz się (imię i nazwisko).
7. Zmień **priorytet** redagowanej wiadomości na **wysoki**, Wyślij wiadomość.
8. Odbierz wiadomość, przeczytaj **adres2** podany Ci przez egzaminatora
9. Wybierz polecenie Odpowiedz. Napisz podziękowania i potwierdź otrzymana wiadomość. NA RAZIE NIE WYSYŁAJ WIADOMOŚCI! W polu **Ukrytych adresatów** (UDW lub BCC) redagowanego listu wpisz adres **Adres2**, aby kopia wysyłanej wiadomości trafiła również na drugi adres.
10. Otwórz plik **pytania.doc** z dysku dostarczonego przez egzaminatora. Wstaw do pliku dowolny klipart i zapisz go pod nazwą **pytania_nowe.doc**
11. Do konstruowanej wiadomości załącz plik **pytania_nowe.doc**.
12. W treści listu na dole wpisz „Pozdrawiam, czekam na dyspozycję” oraz poniżej swoje imię i nazwisko
13. Sprawdź, czy wiadomość została automatycznie zaadresowana do nadawcy listu **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**.
14. Odszukaj w Twojej skrzynce odbiorczej nowe wiadomości, otwórz je i oznacz flagą **Monit**. Dodaj w pierwszym wierszu wiadomości słowa: **Otrzymałem już potwierdzenie**. Korzystając z funkcji **Prześlij dalej** (ang. *Forward*) prześlij odebrane potwierdzenie do egzaminatora, kierując je na **Adres2**
15. Wydrukuj odebrane informacje od egzaminatora na drukarce, a jeśli na stanowisku, na którym pracujesz drukarka nie jest dostępna, wykonaj wydruk do pliku o nazwie **potwierdzenie_04.prn** na dysku wskazanym przez egzaminatora.
16. Otwórz przeglądarkę WWW.
17. Otwórz stronę o adresie: **http:// www.ecdl.com.pl**
18. Wejdź na podstronę **Informacje szczegółowe** używając odpowiedniego odnośnika.

19. Skopiuj zdanie zaczynające się od **Obecnie umiejętności komputerowe mają...** z tej podstrony do pliku **egzamin** i zapisz.
20. Przejdź na stronę domową twojej przeglądarki WWW.
21. Zapisz w pliku **egzamin** adres URL strony domowej przeglądarki.
22. Uruchom dowolną wyszukiwarkę i odszukaj strony ze słowem **ogrodnictwo**.
23. Wybierz dowolną stronę dotyczącą szukanego słowa z listy otrzymanych stron.
24. Wpisz adres URL otwartej strony do pliku **egzamin** i zapisz plik.
25. Ogranicz poszukiwania do **ogrodnictwo w Polsce**. Wybierz dowolną stronę, która dotyczy **ogrodnictwa w Polsce** z wyniku szukania. Wpisz adres URL do pliku **egzamin** i zapisz.
26. Przejdź na stronę **http: //www.pti.org.pl/org_zagr.htm**
27. Skopiuj flagę niemiecką (albo adres obrazka) do pliku **egzamin** i zapisz plik.
28. Zapisz stronę z punktu 12 jako plik **flaga_n.txt** na dysku.
29. Zamknij przeglądarkę WWW oraz inne otwarte aplikacje.

Ocena

Egzamin z modułu VII składa się z dwóch części, z których każda zawiera **15** zadań. Część pierwsza dotyczy praktycznych umiejętności posługiwania się pocztą elektroniczną, część druga - dotyczy sieciowego serwisu informacyjnego. W sumie kandydat ma do wykonania **30** zadań, za które można uzyskać łącznie **32** punkty. Czas trwania egzaminu wynosi 45 minut. Do zdania egzaminu niezbędne jest udzielenie 75% (czyli 24 z 32 punktów) poprawnych odpowiedzi.

Opracowała: Anna Śmigielska – egzaminator
<http://asmigielska.scholaris.pl/>